
Aika 18.08.2025, klo 13:00

Paikka Hollolan pääkirjaston mediatila, Nuottikuja 2, Hollola

Käsiteltävät asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Asialistan hyväksyminen

§ 4 Elinkeinopoliittisen jaoston kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029

§ 5 Hollolan kunnan tavoitteet Ladec Oy:lle vuodelle 2026

§ 6 Päijät-Hämeen Yrittäjien yhteistyöehdotus, Valtakunnalliset yrittäjäpäivät

§ 7 Ajankohtaiset asiat

§ 8 Ilmoitusasiat

Osallistujat

Mika Lampola, puheenjohtaja
Heli Randell, sihteeri
Heidi Hakanen
Petri Palo
Tiia Irri, elinkeinopäällikkö
Pekka Laitinen, kehityspäällikkö
Päivi Rahkonen

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOLDno-2025-647

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Irri, elinkeinopäällikkö, tiia.irri@hollola.fi

Todetaan, että valtuusto on kokouksessaan 24.3.2025 5 §:ssä päättänyt elinkeinopoliittisen jaoston kokoonpanosta. Elinkeinopoliittisen jaoston jäseniä on kolme ja heillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Jaoston luottamushenkilöjäsenet ja -varajäsenet valitaan asemavaltuutuksen perustella siten, että varsinaisina jäseninä ovat valtuuston-, kunnanhallituksen- ja elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja ja vastaavien toimielinten varapuheenjohtajat varajäseninä. Elinkeinopoliittisen jaoston puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Valtuuston tehtyä 16.6.2025 toimielinten valinnat, on elinkeinopoliittisen jaoston jäsenet ja varajäsenet seuraavat toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2027:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Mika Lampola, puheenjohtaja	Teemu Laine
Heidi Hakanen	Kati Pölönen
Petri Palo	Sanni-Maria Tiihonen

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan läsnäolo- ja puheoikeus on elinkeinopäälliköllä ja kehityspäälliköllä sekä elinvoimajohtajalla.

Hallintosäännön mukaan elinkeinopoliittisen jaoston esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Pöytäkirjan pitäjänä toimii jaoston keskuudestaan nimeämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinkeinopoliittinen jaosto nimeää **nimike etunimi sukunimi** elinkeinopoliittisen jaoston pöytäkirjanpitäjäksi.

Tiedoksi

nimetty, kirjaamo/WebLumu, palkat.hollola@provincia.fi

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

HOLDno-2025-647

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Irri, elinkeinopäällikkö, tiia.irri@hollola.fi

Hallintosäännön 143 §:n mukaisesti:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Elinkeinopoliittisen jaoston jäsenet aakkosjärjestyksessä ovat: Hakanen, Laine, (Lampola pj.), Palo, Pölönen, Tiihonen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Elinkeinopoliittinen jaosto päättää että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi jaoston jäsentä.

Elinkeinopoliittinen jaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tiedoksi

-

§ 3

Asialistan hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Elinkeinopoliittinen jaosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

§ 4

Elinkeinopoliittisen jaoston kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029

HOLDno-2025-647

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Irri, elinkeinopäällikkö, tiia.irri@hollola.fi
Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Hallintosäännön 18. luvussa säädetään kokousmenettelystä:

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä

asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus on elinkeinopäälliköllä ja kehityspäälliköllä sekä elinvoimajohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa tai teams-yhteydellä asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

Elinkeinopoliittisen jaoston esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Elinkeinopoliittinen jaosto päättää että

- elinkeinopoliittinen jaosto kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti maanantaisin ennen kunnanhallituksen kokousta tarpeen vaatiessa (lukuunottamatta yleisiä loma-aikoja) klo 13.00 alkaen kokouskutsussa ilmoitetussa kokouspaikassa. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista elinkeinopoliittisen jaoston kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Elinkeinopoliittisen jaoston esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI>, lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- elinkeinopoliittisen jaoston asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- elinkeinopoliittisen jaoston pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- elinkeinopoliittisen jaoston ohjeellinen kokousaikataulu 2025:
 - 18.8.
 - 15.9.
 - 27.10.

-
- 1.12.
 - elinkeinopoliittinen jaosto määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.

Tiedoksi

Tiedoksi: kirjaamo, talouspalvelut@hollola.fi, info@hollola.fi

§ 5

Hollolan kunnan tavoitteet Ladec Oy:lle vuodelle 2026

HOLDno-2025-659

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Irri, elinkeinopäällikkö, tiia.irri@hollola.fi

Ladec Oy:n toimitusjohtaja Tomi Tura antaa jaostolle katsauksen Ladec Oy:n toiminnasta ja taloudesta.

Elinvoimajohtaja ja elinkeinopäällikkö antavat katsauksen Ladec Oy:n toiminnasta Hollolan kunnan näkökulmasta sekä esittelevät palvelualueen yhteistyönäkymiä ja -tarpeita vuodelle 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Jaosto hyväksyy vuoden 2026 tavoitteet Ladec Oy:lle ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Tiedoksi

-

§ 6

Päijät-Hämeen Yrittäjien yhteistyöehdotus, Valtakunnalliset yrittäjäpäivät

HOLDno-2025-661

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Irri, elinkeinopäällikkö, tiia.irri@hollola.fi

Liitteet

1 VYP2026_maakunta.pdf

Valtakunnalliset Yrittäjäpäivät 16.-17.10.2026 järjestetään Lahden Messukeskuksessa. Päijät-Hämeen yrittäjät on esittänyt kunnille maakuntakadun toteutusta ns. Porin mallin mukaisesti. Kunnat ja kunnan yritykset (1-2 kpl) näkyisivät omalla standilla.

Ensisijaisesti yrittäjäjärjestö toivoo, että kunnat/kaupungit kustantavat kumppanuushinnan 10 000 euroa kokonaisuudessaan itse tai jakavat kustannuksen kahden/kolmen oman alueensa yrityksen kanssa. Sitoumusta esitykseen toivotaan mahdollisimman pian valmistelun käynnistämiseksi. Alustavasti maakunnan kunnat ovat olleet esitykselle myönteisiä.

Päijät-Hämeen kuntaedustajat ovat keskustelleet aiheesta lyhyesti. Kustannuksia pidetään kohtuuttoman korkeina etenkin, jos niistä vastaa yksittäinen kunta. Myös näkyvyyden tavoitteet ja vaikuttavuus jää epäselväksi, koska yrittäjille ja kuntajohdolle suunnattu tapahtuma ei sinällään palvele muuttajahoukuttelua (johon kunnat tällä hetkellä panostavat), vaan on enemmänkin yleistä imago- ja näkyvyysvaikuttamista.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Hollolan kunta osallistuu näkyvyyteen enintään 5000 euron panostuksella (mikä edellyttää yrittäjäkumppania, kuntaryhmän muodostumista tai alennettua hintaa) edellyttäen, että pääosa Päijät-Hämeen kunnista osallistuu (maakunnallinen näkyvyys-teema).

Tiedoksi

-

§ 7

Ajankohtaiset asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Irri, elinkeinopäällikkö, tiia.irri@hollola.fi

Elinkeinopäällikkö Tiia Irri antaa jaostolle ajankohtaiskatsauksen:

- vuoden 2025 aikana tehdyt yritystonttikaupat/vuokrasopimukset
- yritysten sijoittuminen kuntaan
- kunnan yritysalueiden tilanne

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Tiedoksi

-

§ 8

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

(Tekstiä)

Esityslistat

(Tekstiä)

Kirjeet

(Tekstiä)

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Elinkeinopoliittinen jaosto merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Tiedoksi

-